

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2020

д. Цветовка

№ 58

Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 года 8–ФЗ « О погребении и похоронном деле», постановления администрации Преображеновского сельсовета от 27.11.2017 № 60 «Об утверждении Правил содержания мест захоронения и Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Преображеновского сельсовета» администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения книги регистрации захоронений согласно приложению №1.
2. Утвердить форму книги регистрации захоронений согласно приложению №2.
3. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации Преображеновского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета

С.А.Игумнов

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ книг регистрации захоронений

1. Порядок ведения книг регистрации захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественных кладбищ Преображеновского сельсовета, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным распоряжением главы Преображеновского сельсовета, в книге регистрации захоронений (далее – Книги).

Книги ведутся по формам, утвержденным администрацией Преображеновского сельсовета.

2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью главы Преображеновского сельсовета и печатью администрации Преображеновского сельсовета. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений», номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (Администрация Преображеновского сельсовета Жердевского района Тамбовской области), осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища.

5. Внесение записи в книги производится в день захоронения умершего.

6. Книги можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой.

В книгах не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, глава Преображеновского сельсовета ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись.

7. Книги хранятся в администрации Преображеновского сельсовета, в условиях, исключающих их порчу или утрату.

8. Администрация Преображеновского сельсовета своим распоряжением назначает ответственных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за ведение и сохранность книг.

9. Администрация Преображеновского сельсовета обязана по запросам государственных органов, в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представлять сведения, содержащиеся в книге.

1.1. Заполнение граф книги регистрации захоронений

Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти.

Свидетельство о смерти может быть медицинским (врачебным) или государственным документом, выданным органами ЗАГС.

В графе «регистрационный номер захоронения» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. умершего» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графе «дата захоронения» указывается дата смерти, число, месяц и год захоронения.

В графе «номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния и дата его выдачи.

В графе «каким ЗАГСом выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

В графе «Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по осуществлению погребения умершего, которому выдано разрешение на захоронение.

При перерегистрации места захоронения на другое лицо в данную графу вносятся соответствующие изменения.

2. Хранение книг регистрации захоронений

В целях обеспечения сохранности книг, администрация Преображенского сельсовета своим распоряжением назначает ответственных должностных лиц, которые организуют работу и несут персональную ответственность за сохранность книг.

Упорядоченные книги хранятся в запирающихся шкафах, предохраняющих документы от пыли и воздействия солнечного света, или в специально отведенных для этой цели помещениях, отвечающих архивным требованиям сохранности документов.

Не допускается хранение документов в ветхих, сырых, неотопливаемых, не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям помещениях, а также помещениях зданий, занятых службами общественного питания, пищевыми

складами и организациями, хранящими агрессивные и пожароопасные вещества или применяющими опасные и химические технологии.

Уничтожение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) запрещается.

Законченные делопроизводством книги, хранятся в администрации Преображеновского сельсовета в течение пяти лет, по истечении которых передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в упорядоченном состоянии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Преображеновского сельсовета
от _____ № ____

**ФОРМА
КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ,**

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

**КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № ____**

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " __ " _____ 20__ г.
Окончена " __ " _____ 20__ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений
Формат А4 (420 x 297 мм)

Регистрационный номер захоронения	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа и дата выдачи	Каким ЗАГСом выдано свидетельство	Ф.И.О. и адрес ответственного за место захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма листа книги регистрации захоронений
 Формат А3 (420 x 297 мм)