

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕОБРАЖЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

д.Цветовка

№ 34а

О мерах по обеспечению исполнения бюджета Преображеновского сельсовета Жердевского района Тамбовской области

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 решения Преображеновского сельского Совета народных депутатов от 08.06.2011 года № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Преображеновском сельсовете» (с изменениями), в целях обеспечения исполнения решения Преображеновского сельского Совета народных депутатов от 27 декабря 2019г. № 51 «О бюджете Преображеновского сельсовета Жердевского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Преображеновского сельсовета согласно приложению.

2. Учитывать при исполнении бюджета сельсовета условия заключенных соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, а также планы мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга;

3. Обеспечить:

утверждение в решении о бюджете сельсовета плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, отражающего реально прогнозируемые поступления доходов;

представление в финансовый отдел администрации района информации о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (со ссылкой на официальный сайт сельсовета) решений о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период в течение первых 7 рабочих дней текущего финансового года, решений о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и на плановый период, а также решений об утверждении отчетов об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год - в течение 10 рабочих дней после их принятия;

взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета, в том числе от использования имущества и земельных участков;

расходы в бюджете сельсовета на оплату труда работникам бюджетной сферы, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской

Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам за счет дополнительно поступающих доходов в местный бюджет, неиспользованных остатков бюджетных средств (образовавшихся на начало финансового года), а также за счет перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на другие цели;

перечисление межбюджетных трансфертов в бюджет района, а также возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

перечисление в районный бюджет восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

ежеквартальное представление в финансовый отдел администрации района отчетов о выполнении планов мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга;

4. Предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий – не позднее 20 декабря соответствующего финансового года;

5. Не допускать:

образования просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь по заработной плате работникам муниципальных учреждений, а в случае ее образования принимать меры ответственности к руководителям муниципальных учреждений, допустившим ее образование в течение финансового года;

включения в решения о местном бюджете в качестве источников финансирования дефицита местного бюджета привлечение кредитов кредитных организаций при отсутствии согласования с финансовым отделом администрации района;

принятия новых расходных обязательств при отсутствии средств на финансирование действующих расходных обязательств;

принятия бюджетных обязательств в размерах, превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств;

завышения прогнозируемых поступлений доходов при принятии решений о местном бюджете, а также при внесении в них изменений, уточняющих объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

6. Главе сельсовета обеспечить:

соблюдение условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, достижение установленных в заключенных соглашениях показателей и результатов;

достижение показателей и результатов, установленных в заключенных соглашениях в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024

года»;

при осуществлении муниципальных закупок по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности включение обязательства исполнителей соответствующих работ использовать российскую промышленную продукцию, включенную в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» [www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru), путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Преображенского сельсовета Жердевского района Тамбовской области «Вестник Преображенского сельсовета».

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий после дня его первого официального опубликования и применяется при исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.А. Игумнов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации сельсовета  
от 29.05.2020 № 39а

Положение  
о мерах по обеспечению исполнения бюджета  
Преображеновского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Преображеновского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.2. Организация исполнения бюджета сельсовета осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета в установленном администрацией сельсовета порядке.

1.3. Глава сельсовета:

осуществляет контроль, за реализацией мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Преображеновского сельсовета, установленных для Преображеновского сельсовета в соглашении, заключенном главой Преображеновского сельсовета с финансовым управлением Тамбовской области;

обеспечивает постоянный контроль, за выполнением показателей социально-экономического развития Преображеновского сельсовета, влияющих на поступления доходов в бюджет Преображеновского сельсовета;

не рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета Преображеновского сельсовета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет Преображеновского сельсовета или сокращении бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета сельсовета .

1.4. Главные администраторы доходов бюджета сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета :

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета с целью, обеспечения исполнения доходной части бюджета сельсовета;

организовывают работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет сельсовета администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет сельсовета ;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета сельсовета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, средств бюджета сельсовета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

представляют в случае изменения полномочий главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета или состава закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета в администрацию сельсовета информацию об указанных изменениях в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов, а в случае подписания соглашения о предоставлении Преображенскому сельсовету межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области, отсутствующего в решении о бюджете - не позднее второго рабочего дня после подписания указанного соглашения;

обеспечивают формирование информации, для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета, а также представление в администрацию сельсовета информации, необходимой для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельсовета, в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и муниципальными нормативными правовыми актами Преображенского сельсовета;

обеспечивают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

(далее - информационная система «Электронный бюджет») заключение соглашений с главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области о предоставлении Преображеновского сельсовета из бюджета Тамбовской области субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные федеральным законодательством;

обеспечивают возврат в бюджет Тамбовской области остатков не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 1.5. Администрация сельсовета :

обеспечивает взаимодействие с предприятиями сельсовета по выработке рекомендаций по улучшению их финансово-экономического состояния в целях обеспечения прироста доходов по курируемым видам экономической деятельности;

обеспечивает достижение целевых показателей заработной платы по категориям работников, закрепленных в указах Президента Российской Федерации от 2012 года, с учетом показателей о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Преображеновского сельсовета, утвержденным администрацией сельсовета;

осуществляет ежемесячный контроль, за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

не допускает увеличение численности работников администрации сельсовета и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении администрации сельсовета дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

осуществляет корректировку фонда оплаты труда с учетом фактического замещения в случае изменения штатной численности и представляет в срок до 10 июня и 10 октября текущего финансового года информацию об имеющихся вакансиях и предложениях по внесению изменений в решение о бюджете в части уменьшения фонда оплаты труда по вакантным должностям, не замещенным более 60 дней;

осуществляет операции по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Жердевского района, а также возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

осуществляет операции по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

не допускает совместно с подведомственными учреждениями принятие новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, уплате страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам, а также перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

обосновывает предложения по внесению изменений в решение о бюджете с указанием источников финансирования в случае возникновения дополнительных расходов бюджета сельсовета, осуществляет оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Преображенковского сельсовета;

## 2. Требования к срокам и порядку утверждения, распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета сельсовета

2.1. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета, указанный в ведомственной структуре расходов решения о бюджете доводит, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, лимиты бюджетных обязательств до получателей средств бюджета сельсовета, для принятия и (или) исполнения получателями средств бюджета сельсовета бюджетных обязательств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельсовета, подлежат доведению до получателей средств бюджета сельсовета в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главного распорядителя средств бюджета сельсовета, открытых главным распорядителям средств бюджета сельсовета (далее - ГРБС) в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.3. Получатели средств бюджета сельсовета принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты лимитами бюджетных обязательств на открытые им лицевые счета.

Данное положение не распространяется на бюджетные обязательства получателей бюджета сельсовета, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

в случае принятия до 15 ноября текущего финансового года решений органами государственной власти Тамбовской области о распределении бюджету Преображенковского сельсовета целевых межбюджетных

трансфертов на реализацию региональных проектов, входящих в состав национальных проектов;

в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства Дорожного фонда Преображенковского сельсовета;

в случаях, если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до 15 ноября текущего финансового года;

в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 20, 23, 26, 29 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

в случае если закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме;

в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных муниципальных контрактов по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Получатели средств бюджета сельсовета завершают расчеты по муниципальным контрактам не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.5. Администрация сельсовета:

осуществляет финансирование главных распорядителей средств бюджета сельсовета в соответствии с доведенными предельными объемами финансирования;

обеспечивает:

погашение долговых обязательств Преображенковского сельсовета в соответствии с утвержденной Программой муниципальных внутренних заимствований Преображенковского сельсовета;

консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, указанных в пункте 4.9.

2.6. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет сельсовета в процессе исполнения бюджета:

в полном объеме обеспечивается финансирование расходов, установленных в соответствующей статье решения о бюджете;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от объема поступлений доходов в бюджет сельсовета.

2.7. При осуществлении оценки исполнения бюджета Преображенского сельсовета:

2.7.1. к социально-значимым расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы, иные выплаты работникам учреждений, уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

стипендии;

социальные выплаты гражданам;

2.7.2. к первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.7.3. к прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2.

### 3. Особенности исполнения бюджета сельсовета главным распорядителем средств бюджета сельсовета и получателями средств бюджета сельсовета

3.1. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета, получатель средств бюджета сельсовета:

3.1.1. принимает меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета сельсовета;

3.1.2. принимает правовые акты, устанавливающие обязанность сельских муниципальных учреждений обеспечить:

3.1.2.1. в первоочередном порядке (с учетом отраслевых особенностей) следующие направления расходования средств:

оплату труда работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3.1.2.2. недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, источником которых являются средства бюджета сельсовета;

3.1.2.3. разработку мероприятий по оптимизации расходов бюджета сельсовета

3.1.3. устанавливают соответствующими правовыми актами администрации сельсовета обязательство руководителям подведомственных

им учреждений разработать и принять к исполнению меры, указанные в подпункте 3.1.2;

3.1.4. обеспечивают:

3.1.4.1. строгий контроль, за своевременностью:

выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

уплаты налогов, включаемых в состав расходов бюджета сельсовета;  
оплаты коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

погашения просроченной задолженности по принятым обязательствам;

3.1.4.2. мониторинг текущего исполнения бюджета сельсовета;

3.1.4.3. оперативное представление в администрацию сельсовета информации, необходимой для внесения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет», в соответствии с приложениями к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

3.1.4.4. организацию работы по размещению и уточнению районными муниципальными учреждениями информации об учреждениях за отчетный и на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с Порядком представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, в том числе:

ежегодно, до 20 февраля на текущий финансовый год:

показателей бюджетной сметы;

ежегодно, до 20 апреля за отчетный период:

отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

балансов учреждений (форма 0503130 - для казенных учреждений; форма 0503730 - для бюджетных и автономных учреждений);

3.1.5. осуществляют:

внутренний финансовый аудит в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

4. Особенности исполнения бюджета Преображеновского сельсовета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4.1. Получатели средств бюджета сельсовета при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд Преображеновского сельсовета в

соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении государственных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

4.1.1. в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального бюджета и бюджета Тамбовской области.

4.1.2. в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

4.1.2.1. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным администрацией сельсовета порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

4.1.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Преображенского сельсовета;

4.1.2.3. в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг, о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Преображенского сельсовета во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и

пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг.

4.2. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Получатели средств бюджета сельсовета при заключении муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпунктах 4.1.2.1. и 4.1.2.2, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения муниципального контракта (договора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатели средств бюджета сельсовета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

4.4. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.5. Получатели средств бюджета сельсовета при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции, включенной в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной информационной системе «Промышленность» [www.gisp.gov.ru](http://www.gisp.gov.ru), путем предоставления преференций российским

производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.6. Администрация сельсовета не вправе осуществлять закупки услуг по разработке проектов муниципальных программ Жердевского района и проектов по внесению изменений в них.

4.7. Муниципальные заказчики в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с администрацией сельсовета заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов (за исключением заявок, источником финансирования которых являются средства Дорожного фонда Преображенковского сельсовета).

Администрация сельсовета в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и подготовку заключения, приобщаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

При несогласии заказчика с заключением администрации сельсовета о невозможности осуществления закупки главный распорядитель средств бюджета сельсовета вправе обратиться к главе сельсовета, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

4.8. Муниципальные заказчики при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

4.9. Главные распорядители средств бюджета сельсовета в целях обеспечения возврата в бюджет сельсовета экономии средств бюджета сельсовета, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в администрацию сельсовета следующие сведения:

сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг (за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из бюджета Тамбовской области, государственных внебюджетных фондов, средствам Дорожного фонда Преображенковского сельсовета, средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств бюджета Тамбовской области и прочих безвозмездных поступлений, а также средствам, предусмотренным на обслуживание муниципального долга в части закупок кредитных ресурсов для финансирования дефицита

бюджета сельсовета и (или) погашения долговых обязательств Преображеновского сельсовета)

4.10. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Преображеновского сельсовета и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Тамбовской области), подлежат обязательному возврату в бюджет Тамбовской области.

## 5. Особенности исполнения бюджета сельсовета в части предоставления межбюджетных трансфертов

7.1. Администрация сельсовета обеспечивает:

7.1.1. заключение соглашений с органами местного самоуправления Жердевского района о предоставлении из бюджета сельсовета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на бумажном носителе;